|  |
| --- |
| **河北东方学院大型活动审批表** |
| **活动名称** |  |
| **活动类别** |  **□学院活动 □学术讲座 □社团活动 □文艺活动** **□其他 （请注明）** |
| **活动时间** |  | **主办单位** |  |
| **活动地点** |  | **承办单位** |  |
| **活动负责人** |  | **预计活动人数** |  |
| **负责人联系电话** |  | **活动经费来源** |  |
| **申请场地** |  |
| **申请使用期限** |  **年 月 日 时 分—— 年 月 日 时 分** |
| **活动的内容****概括** |  |
| **活动发起部门：** **签名（盖章）： 年 月 日** | **活动发起部门主管领导意见：** **签名（盖章）： 年 月 日** |
| **保卫处意见：** **签名（盖章）： 年 月 日** | **党委宣传部意见：****签名（盖章）： 年 月 日** |
| **党委领导意见** |  **签字/盖章： 年 月 日** |

**注：活动主办单位须另附详细的活动策划书及安全稳定工作预案；此表一式两份，一份由活动主办单位留存，一份上交党委宣传部备案。**